



APIE MUS

UAB „Kelprojektas“ – daugiau nei 60 metų patirtį turinti didžiausia transporto infrastruktūros inžinerijos įmonių grupė Lietuvoje, projektuojanti susisiekimo komunikacijas, viešojo naudojimo pastatus, inžinerinius tinklus, atliekanti teritorijų planavimo darbus, teikianti techninės priežiūros paslaugas. Įmonės veikla apima tiltų, kelių ir geležinkelių projektavimą taip pat statybos inžinerijos, geotechnikos, aplinkos inžinerijos sprendimus. Esame Švedijoje įsikūrusios „Tyréns“ šeimos dalis, kurios patirtį, kultūrą, orientaciją į darbuotoją bei įvairias inovacijas taikome ir savo veikloje. Kviečiame prisijungti prie mūsų komandos!



JŪSŲ ATSAKOMYBĖS

- Biuro veiklos administravimas
- Įmonės dokumentacijos administravimas ir kontrolė (raštai, sutartys, įsakymai ir pan.)
- Informacijos valdymas ir perdavimas vadovams
- Bendravimas su klientais, svečių priėmimas (etiketo išmanymas)
- Pagalba įmonės vadovams ir kitiems biuro darbuotojams



REIKALAVIMAI

- Aukštasis išsilavinimas, gali būti IV k. studentė (-as) (verslo vadyba, teisė, administravimas ar pan.)
- Ne mažesnė nei 1 metų administracinio darbo patirtis
- Gerai mokėti lietuvių, anglų kalbas (žodžiu ir raštu)
- Geros raštvedybos žinios ir geri darbo kompiuteriu įgūdžiai
- Asmeninės savybės: atsakingumas, komunikabilumas, pozityvumas, tvarkingumas, puikus humoro jausmas



ĮMONĖ SIŪLO

- Profesionalų kolektyvą ir gerą mikroklimatą
- Profesinio bei asmeninio tobulėjimo galimybes
- Motyvacinius paketus
- Atsakingą ir dinamišką poziciją